

План работы  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Детско-юношеская  
спортивная школа»  
2011-2012 учебный год

Целью деятельности ДЮСШ является:

**создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования детей, подростков путем проведения на регулярной основе учебно-спортивных занятий, спортивно-соревновательных, учебно-тренировочных мероприятий, организации спортивно - оздоровительной работы.**

Задачами деятельности ДЮСШ являются:

- формирование здорового образа жизни и общей культуры физических, интеллектуальных и нравственных способностей на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;  
создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в учреждении дополнительного образования детей (физкультурно-спортивной направленности);
- формирование социально-психологической культуры поведения;
- формирование в процессе обучения физической культуры, познавательной активности, умение приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями;
- оказание квалифицированной помощи спортсменам - учащимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по физической культуре и спорту;
- гармоничное развитие личности, физическая и специальная подготовка занимающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- организация спортивно-массовой работы среди детей, подростков поселка;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта;
- развитие и укрепление материально-технической базы с учетом современных требований.

## Организационная работа

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Объявление набора и зачисление обучающихся в спортивные группы	август	директор тренера - преподаватели
2.	Прохождение медицинского обследования обучающихся ДЮСШ	августа- сентябрь	тренера -преподаватели, родители, медработник
3.	Комплектование спортивных групп	августа- сентябрь	тренера - преподаватели замдиректора по УВР
4.	Встреча с родителями (заявления), организационные собрания в группах	до 20 октября	тренера - преподаватели, директор
5.	Предоставление и утверждение списков обучающихся спортивных групп	августа- сентябрь	тренера - преподаватели, директор
6.	Составление, рассмотрение и утверждение учебного плана работы на новый учебный год	август	тренера - преподаватели, зам. директора по УВР, директор
7.	Составление, рассмотрение и утверждение плана работы спортивно-массовых мероприятий по отделениям спортивных групп	август- сентябрь	тренера - преподаватели, зам. директора по СМР директор
8.	Составление, рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика	август- сентябрь	тренера - преподаватели, зам. директора по УВР, директор
9.	Составление, рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика	август- сентябрь	тренера - преподаватели, зам. директора по СМР директор
10.	Составление учебных программ, их рассмотрение и утверждение	сентябрь- октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по СМР директор
11.	Контроль за трудовой дисциплиной тренеров-преподавателей, посещение учебно-тренировочных занятий	в течение года (по графику)	зам. директора по УВР, зам. директора по СМР директор
12.	Координация работы тренеров-преподавателей по выполнению учебных планов и задач	в течение года	зам.директора по УВР
13.	Разработка учебно-тренировочной документации	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по СМР
14.	Планирование и профессиональное обучение	в течение года	директор

## Учебно-спортивная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Согласование и составление расписания учебно-тренировочных занятий	до 20 октября	тренера - преподаватели, замдиректора по УВР
2.	Проведение тарификации тренерско-преподавательского состава	августа-сентябрь	зам.директора" по УВР
3.	Ведение учета и анализа достижений воспитанников ДЮСШ (журнал учета соревнований)	в течение года	замдиректора по СМР
4.	Ведение учета присвоения и подтверждения классификации разрядников	в течение года	зам.директора по СМР
5.	Проведение родительских собраний совместно с обучающимися	не реже 2 раз в год	тренера -преподаватели, директор
6.	Участие в учебно-тренировочных сборах, районных, областных, Российских соревнованиях	в течение года( по плану)	тренера -преподаватели, зам. директора по СМР
7.	Проведение соревнований на первенство ДЮСШ по избранному виду спорта „...“ (лыжные гонки, волейбол, футбол, вольная борьба, спортивный туризм, настольный теннис)	в течение года ( по плану)	тренера -преподаватели, зам. директора по СМР
8.	Контроль за проведением соревнований и правилами проведения, согласно утвержденного календаря и положений	в течение года .	зам. директора по СМР, директор

## Воспитательная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация контроля за учебным процессом и посещаемостью занятий	в течение года	тренера - преподаватели, замдиректора по УВР
2.	Организация физического труда совместно с воспитанниками спортивной школы (изготовление и ремонт спортивного инвентаря)	в течение года	тренера - преподаватели
3.	Организация и участие в спортивных мероприятиях различного направления и уровня	в течение года (по плану)	тренера - преподаватели
4.	Оформление тренировочных баз	в течение года	тренера - преподаватели

## Организация работы по соблюдению требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности

№ п.п	Содержание	Сроки	ответственные
1.	Соблюдение правил безопасности тренерами-преподавателями (Приложение к Приказу МЧС РФ от 18.06.03 №313; извлечения из ППБ 01-03, п.4.135-141; Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ ППБ 101-89 п.2,4,5; ИОТ-001-02)	октябрь декабрь февраль май	зам. директора по БЖ
2.	Выполнение инструкций по охране труда ответственных спортивными залами	ноябрь март апрель	зам. директора по БЖ
3.	Санитарно-гигиеническое состояние спортивных залов	1 раз в четверть	зам. директора по БЖ
4.	Об исполнении Федерального Закона №130-ФЗ от 25.07.98г. «О борьбе с терроризмом» и Постановления Правительства РФ № 1040 от 15.09.99 «О мерах по противодействию терроризма»	декабрь май	зам. директора по БЖ
5.	Исполнение инструкций по ТБ на спортивных и игровых площадках	ноябрь январь март июнь	зам. директора по БЖ
6.	Состояние пропускного режима, наличие и порядок ведения документов	ежемесячно	зам. директора по БЖ

## Медицинский контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация и контроль прохождения медицинского осмотра обучающихся ДЮСШ	в течение года	мед.работник
2.	Проведение лекционных и семинарских занятий для тренерско-преподавательского состава по применению восстановительных средств, оказанию первой медицинской помощи, предупреждению травматизма	по плану	мед.работник
3.	Осуществления контроля за состоянием мест занятий и их гигиеническими условиями	в течение года	мед.работник
4.	Контроль за проведением медицинского осмотра перед соревнованиями	в течение года	мед.работник
5.	Контроль за внеплановым проведением медицинского осмотра	в течение года	мед.работник
6.	Медицинское обследование в процессе учебно-тренировочных занятий	в течение года	мед.работник
7.	Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях	постоянно	мед.работник
8.	Организовывать беседы с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	в течение года	мед.работник совместно с тренерами-преподавателями

## Заседания тренерских советов

№ п/п	Тема	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Инновационные технологии в работе тренеров-преподавателей	практический семинар	октябрь	зам. директора поУВР
2.	Антистрессовые мероприятия в режиме учебно-тренировочного процесса	обмен опытом	декабрь	зам. директора поСМР
3.	Тестирование- путь к реализации физического состояния воспитанников ДЮСШ	Обмен опытом	февраль	зам. директора поУВР
4.	Подведение итогов работы, планирование на новый учебный год	Диагностика	май	зам директора поУВР зам директора поСМР

## Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Состояние готовности спортивных залов к началу учебного года Организация учебно-тренировочного процесса в новом учебном году. Режим работы ДЮСШ	сентябрь
2.	Итоги работы по комплектованию контингента обучающихся в спортивных группах на 2009-2010 учебный год Состояние работы по формированию материально-технической базы спортивных залов	октябрь
3.	Состояние работы по выполнению годового плана спортивно-массовых мероприятий. Подготовка и проведение новогодних культурно-массовых мероприятий	ноябрь
4.	Состояние работы по выполнению учебных программ и ведению документации	декабрь
5.	Состояние работы по сохранению контингента и обеспечению посещаемости спортивных занятий	январь
6.	Состояние работы по выполнению Программы «Здоровое поколение» ДЮСШ	февраль
7.	Результативность конструктивного взаимодействия ДЮСШ с образовательными учреждениями района	март
8.	Состояние работы по охране труда и ТБ при организации учебно-тренировочной деятельности	апрель
9.	Состояние работы по выполнению учебных программ и ведению документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	май
10.	О подготовке проведения Дня открытых дверей Состояние работы по выполнению годового плана спортивно-массовых мероприятий.	июнь
11.	Состояние готовности к летней кампании	июль



## План график контрольной деятельности на 2011 - 2012 учебный год

### Цель:

1. Осуществление контроля за реализацией принципов государственной политики в области физкультурной культуры.
2. Совершенствование государственной политики в области физической культуры и спорта.

### Задачи:

1. Обеспечить освоение навыков физической подготовки по видам спорта.
2. Контролировать исполнения законодательства РФ в области физической культуры.
3. Выявлять случаи нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов и принимать меры по их пресечению.
4. Инструктировать должностных лиц по вопросам применения действующих в дополнительном образовании норм и правил.

### Контроль за исполнением Закона РФ «О физической культуре и спорта в РФ»

Объект контроля	Вид контроля	Сроки	Исполнители	Подведение итогов
Условия осуществления учебно-тренировочного процесса: готовность спортивных залов, спортивных площадок к началу учебного года, обеспеченность спортивным инвентарем.	тематический	сентябрь гм*	директор, зам. директора по СМР, зам. директора по БЖ	Педагогический совет
Соблюдение требований СанПинк организации учебно-тренировочного процесса (санитарно-гигиеническое состояние залов, предупреждение учебно-тренировочной нагрузки, организация прохождения медосмотра, укомплектования медицинских аптечек)	тематический	октябрь	зам. директора по УВР, мед. работник	Совещание при директоре

**Контроль исполнения нормативных документов и  
ведения школьной документации**

Указания к ведению журналов учета групповых занятия спортивной школа.(качество оформления журналов, единый орфографический режим, соответствие записей тренировок нагрузке и тематическому планированию, посещаемость, лозировка)	тематический	ноябрь	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Реализация утвержденных календарно-тематических планов: соответствия планирования учебному плану и программам по видам спорта, выполнения программы	тематический	Декабрь Февраль  Май-июнь	зам. директора по УВР	Совещание при директоре

**Контроль за работой тренеров - преподавателей,  
состоянием преподавания спортивной дисциплины**

Должностная инструкция тренера-преподавателя	тематический	октябрь	зам. директора по СМР	Совещание при директоре
Состояние преподавания - вольной борьбы	тематический	ноябрь, апрель	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
-пауэрлифтинга		октябрь, май		
- спортивного туризма		октябрь, январь		
- волейбола		ноябрь, март		
- футбол		декабрь, апрель		
- лыжные гонки		декабрь, февраль		
- настольный теннис		декабрь, февраль		
Исполнение решений педагогических советов	тематический	В течение года	директор	Педагогический совет

### Контроль за безопасность жизнедеятельности

Соблюдение правил безопасности тренерами-преподавателями (Приложение к Приказу МЧС РФ от 18.06.03 №313; извлечения из ППБ 01-03, п.4.135-141; Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ ППБ 101-89 п.2,4,5; ИОТ-001-02)	тематический	октябрь декабрь февраль май	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
Выполнение инструкций по охране труда ответственных спортивными залами	тематический	ноябрь март апрель	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
Санитарно-гигиеническое состояние спортивных залов	тематический	ежемесячно	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
Об исполнении Федерального Закона №130-ФЗ от 25.07.98г. «О борьбе с терроризмом» и Постановления Правительства РФ № 1040 от 15.09.99 «О мерах по противодействию терроризма»	Тематический	декабрь май	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
Исполнение инструкций по ТБ на спортивных и игровых площадках	Тематический	ноябрь январь март июнь	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре
Состояние пропускного режима, наличие и порядок ведения документов	Тематический	2 раза в месяц	зам. директора по БЖ	Совещание при директоре

## Работа с родителями

**ЦЕЛЬ:** включение в воспитательный процесс спортивной школы родительской общественности

**ЗАДАЧИ:**

- развивать интерес родителей к деятельности спортивной школы;
- знакомить родителей с успехами и достижениями детей;
- привлекать родителей к проведению туристических походов и организации спортивно-оздоровительной работы;
- проводить родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы
- создать родительский комитет для повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- психолого-педагогическое просвещение; - изучение семьи;
- совместная деятельность;
- консультирование;
- участие в управлении образовательным процессом

### ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации о социальном статусе и нравственных устоях	Анкетирование и анализ	ноябрь-декабрь	зам. директора по СМР
2	Организация досуга детей и родителей	Соревнования, эстафеты, веселые старты	в течение года	Тренеры - преподаватели, зам директора по СМР
3	Оформление доски объявлений для родителей о жизнедеятельности школы		в течение года	зам. директора по СМР
4	Проведение индивидуальных встреч, бесед	Индивидуальные консультации	в течение года	Тренеры - преподаватели
5	Родительские собрания: - Организация образовательного процесса ДЮСШ. - Психолого-возрастные особенности детей при подготовке к соревнованиям различного уровня		2 раза в год	Директор, зам. директора по УВР,

## Коллегиальное управление

№ п / п	Содержание деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация личного труда	Планирование, анализ и оценка личного труда, повышение деловой и педагогической квалификации	еженедельно	директор
2	Общая организация работы персонала	1 .Инструктаж, планирование, контроль, комплектование, тарификация, инвентаризация 2. Инструктаж, планирование, анализ работы тренеров-преподавателей. 3.Инструктаж, планирование, анализ работы обслуживающего персонала	регулярно	директор зам .директора по АХЧ
3	Производственное совещание	О готовности здания, спортивных залов к новому учебному году или спортивному мероприятию	в течение года	зам .директора по БЖ
4	Советы школы	1 .Анализ состояния программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на текущий учебный год. Утверждение локальных нормативных актов по организации деятельности. 2.Анализ системы управления в школе 3.Соблюдение техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса. Утверждение инструкций по технике безопасности. 4. Об итогах контроля по ведению документации и движению обучающихся. 5. Выполнение учебных планов и программ О результатах участия в областных и других соревнованиях. 6. Об организации летнего отдыха. О сохранении контингента обучающихся на конец учебного года.	сентябрь-октябрь ноябрь в течение года январь май	директор зам. директора по УВР зам директора по БЖ по графику тренеры-преподаватели директор замдиректора по УВР